UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

COMISIÓN INTERVENTORA - UNAG

DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL SISTEMA DE DOCENCIA E INNOVACIÓN EDUCATIVA

-DASDIE-

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE





Publicación en el Marco de la Reforma Institucional

Catacamas, Olancho, Honduras. C.A.



Programa de Acompañamiento Docente

Aprobado bajo Resolución CI-U-021-08-2019

Universidad Nacional de Agricultura

Dirección Académica del sistema de Docencia e Innovación Educativa

Catacamas, Olancho, Honduras, C.A. 2019

Declaración de Eslogan Académico anual

"**2018 - 2019**: **Fortaleciendo el Desarrollo de la Calidad Académica en la Universidad Nacional de Agricultura**

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
2018 - 2019

Comisión *Interventora*

Felipe Andrés Díaz López, G.D.
Comisionado Presidente

Norma Cecilia Martín de Reyes, Dra.
Comisionada

Iris Milagro Erazo Tábora, M.Sc.
Comisionada

Dirección Académica del Sistema de Docencia e Innovación Educativa (DASDIE)

Denia Lucila Menjívar Barahona, Licda.
Directora de la DASDIE

EQUIPO TÉCNICO
Iris Sulema Muñoz Euceda, M.Sc.
Elen Georgina Pavón Romero, Licda.
Glenda Yossely Moncada Soto, Bach.

PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Agricultura a través de la Dirección Académica del Sistema de Docencia e Innovación Educativa (DASDIE), brinda el acompañamiento pedagógico a los docentes de la Institución como un proceso estructurado, planificado y respaldado con el respectivo sustento técnico para viabilizar su implementación.

El Programa de Acompañamiento Docente (PAD) tiene como objetivo fortalecer la actividad docente por medio de un conjunto de procedimientos que se realizan mediante actividades específicamente orientadas a alcanzar datos e informaciones relevantes para mejorar las prácticas pedagógicas del docente al interior del aula, buscando lograr el cambio de los patrones de conducta y de actuación de las personas comprometidas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así mismo mejorar la calidad profesional docente considerando que la formación inicial está sujeta a las oportunidades de mejoramiento en servicio y a las estrategias de formación continua a las que pueda acceder, de ahí que, el acompañamiento pedagógico en el aula se convierte en el pilar fundamental para un buen desempeño docente como complemento de la formación especializante y/o inicial .

TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....6

II. FUNDAMENTACIÓN.....7

III. METODOLOGÍA.....9

IV. PROPÓSITO DEL PROGRAMA.....16

V. ETAPAS DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO.....17

- **ETAPA 1:** SOCIALIZACIÓN DEL PAD.....17
- **ETAPA 2:** ORGANIZACIÓN 18
- **ETAPA 3:** OBSERVACIÓN Y MONITOREO *IN SITU* 18
- **ETAPA 4:** SEGUIMIENTO.....19

VI. BIBLIOGRAFÍA 21

VII. ANEXOS.....20

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Agricultura en su proceso de modernización institucional bajo la tutela de la Comisión Interventora, ha venido impulsando una serie de cambios en la academia de acuerdo a las exigencias demandadas por Educación Superior y las tendencias del Siglo XXI; es por ello que desde la Dirección Académica del Sistema de Docencia e innovación Educativa (DASDIE), se impulsa el Programa de Acompañamiento Docente (PAD) con el objetivo de brindar a cada docente de la Institución un apoyo integral que permita fomentar las fortalezas y superar las debilidades que se identifiquen durante su actividad docente, analizando las perspectivas de los docentes sobre su práctica educativa y su postura ante la evaluación de la docencia a fin de crear un modelo y una cultura institucional de evaluación con el fin de mejorar los procesos de enseñanza - aprendizaje y lograr la calidad educativa.

Basados en el Modelo Educativo Institucional (MEI), la Universidad Nacional de Agricultura, postula al docente en el rol de facilitador de escenarios de aprendizaje que promuevan la gestión del conocimiento, en los cuales el estudiante construye los saberes considerando el contexto social y cultural; siendo el docente responsable de verificar el logro de competencias genéricas y específicas en cada educando. Ante esa responsabilidad, la DASDIE coordina el acompañamiento docente *in situ*, y se complementa con la autoevaluación y la co-evaluación de los estudiantes, consientes que este acompañamiento se convierte en un pilar fundamental para un buen desempeño docente, así como para el fortalecimiento de la implementación del MEI y de las nuevas reformas curriculares de la Universidad.

II. FUNDAMENTACIÓN

El Artículo 122 de las Normas Académicas de Educación Superior, establece que la evaluación del desempeño académico debe ser un proceso permanente bajo la responsabilidad de cada centro, debiendo participar en ella los niveles directivos, los estudiantes y los propios docentes[1].

La finalidad de la Universidad Nacional de Agricultura es gestionar el conocimiento y entre ello, educar integralmente a sus estudiantes, siendo ellos el actor más importante, ya que son el producto que la institución ofrece al mercado laboral; por lo tanto tienen que potenciarse todas sus capacidades para dar respuesta a una sociedad que requiere de sus servicios en el ámbito que le corresponde.

Evaluar podría definirse en forma sencilla como comparar el resultado obtenido con el resultado esperado, lo cual nos remite a pensar que la evaluación lleva ante sí un proceso de planeación en donde se plantean los posibles logros al instrumentar las diferentes estrategias que a nuestro parecer son las idóneas. Sin embargo, incrustar el término al ámbito educativo nos implica reconocer que la evaluación es un proceso complejo en donde se busca la construcción de conocimiento a partir de la realidad, con el objetivo de provocar cambios positivos en ella. (Ordoñez & Salazar, 2009).

Ante esa importante responsabilidad, el Estatuto de la Universidad Nacional de Agricultura, declara que es la Dirección Académica del Sistema de Docencia e Innovación Educativa, la instancia encargada de proponer y ejecutar políticas y objetivos de la docencia a través de la planificación, organización, dirección, orientación y control de la actividad docente.

Asimismo debe velar por el mecanismo y control de la calidad de

[1] Art. 122 de las Normas de Educación Superior de Honduras

la docencia impartida a nivel corporativo, teniendo bajo su responsabilidad:

a. Capacitar y asesorar pedagógicamente a los docentes de la UNAG con relación al proceso de enseñanza – aprendizaje

b. Monitorear el proceso de enseñanza – aprendizaje

c. Divulgar nuevas tendencias en tecnologías educativas y estrategias de enseñanza – aprendizaje

d. Asesorar a las autoridades universitarias en temas de planificación educativa.[2]

Paralelamente el Manual de la DASDIE determina entre sus funciones el velar por la excelencia académica de la Universidad Nacional de Agricultura, coordinar y orientar el quehacer docente; promover y apoyar la investigación y la extensión en su correspondiente área, así como monitorear el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de instrumentos de acompañamiento docente.[3]

El modelo del Programa de Acompañamiento Docente (PAD) propuesto en la Universidad Nacional de Agricultura, se basa en la "modalidad de mejoramiento docente a través del trabajo colaborativo entre pares" (Inbernon, 2007), dicho modelo se caracteriza por el hecho de suscitar la inspiración del docente, así como su capacidad de regularla según los efectos; la confianza en la capacidad de elaborar itinerarios educativos diferenciados, proyectos de innovación y prácticas alternativas.

[2] Artículo 113. Estatuto UNAG. 2017

[3] Manual de la Dirección Académica del Sistema de Docencia e Innovación Educativa de la UNAG. 2017.

III. METODOLOGÍA

Dada la naturaleza colaborativa de la enseñanza y de la educación contemporánea, el proceso del Programa de Acompañamiento Docente se desarrolla a través de:

- ***Inducción a Docentes Nuevos:***

Una vez realizado el procesos de concurso y contratación de un docente en la Universidad Nacional de Agricultura, la DASDIE tiene la responsabilidad de darle la bienvenida y orientarle mediante una inducción sobre historia de la Universidad, el sistema y modalidad de trabajo en la Institución, planes de estudio, administración del currículo, estrategias de enseñanza y aprendizaje, MEI, reglamento estudiantil, recorrido por las instalaciones de la Universidad, presentación de compañeros del área donde trabajará, etc., a fin de brindarle las herramientas necesarias en cuanto a contexto y organigrama institucional, planificación didáctica, programas institucionales, etc. Para desarrollar su trabajo de la mejor manera.

- ***Pares Acompañantes:***

Como fuente vital para la retroalimentación de la mejora de la calidad de la actividad docente. El par acompañante, toma el rol de asesor práctico que dispone de diversas herramientas formativas (experiencias, formación afín al área del docente a evaluar, etc.) con un carácter abierto, es generador de dinamismo grupal y se adapta a situaciones diversas. Este modelo de acompañamiento implica una orientación hacia un proceso de reflexión y autonomía basado en la participación de los actores de la academia (casos, debates, lecturas, trabajo en grupo, incidentes críticos, situaciones problemáticas, etc.) y exige un planteamiento crítico y alternativo de la formación y un análisis de la práctica profesional desde la perspectiva de los supuestos ideológicos y actitudinales que hay en la base.

El par pasa de ser un experto que dicta normas ortodoxas y dirige la formación de los otros, a un práctico heterodoxo que promociona la colaboración en el contexto para que el docente llegue a la solución de las situaciones problemáticas de su práctica por sí solo. En este escenario complejo del acompañamiento, las situaciones problemáticas que aparecen no son únicamente instrumentales, ya que obligan al docente a elaborar y construir el sentido de cada situación, muchas veces única e irrepetible.

Los componentes del acompañamiento docente van desde la revisión del portafolio del docente, observación de clases, autoevaluación del docente, hasta la entrevista con el docente evaluado. La función del "par acompañante" no es la de juzgar al docente acompañado, sino la de hacer que éste sea auto-crítico y consciente de cómo realiza su actividad y en consecuencia ser capaz de mejorar por sí mismo; a fin de ayudarle a crecer profesionalmente.

La evaluación por pares expresada de forma colectiva constituye, sin duda, una fórmula extraordinaria de desarrollo profesional y de refuerzo positivo para los docentes, garantizando la confidencialidad en todo el proceso evaluativo, de lo contrario difícilmente se conseguirá que la información aportada sea emitida sin restricciones de algún tipo.

En ese sentido los pares serán seleccionados por los decanos, jefes de departamentos, coordinadores de carrera y la DASDIE, bajo criterios de:

- Mínimo, grado académico Maestría
- Experiencia docente universitario con calidad (mínimo 5 años)
- Pertinencia con el área del conocimiento que desarrolla el docente a evaluar (de no encontrar docentes con especialidad en el área se considerará docentes con mayor experiencia en la misma).

- Buen desempeño docente (práctica de valores demostrada: compromiso, responsabilidad, ética profesional, hábil en el manejo de las didácticas, investigador, reservado y leal)
- Ética profesional
- Formación pedagógica

Simultáneamente al par acompañante se unirá un miembro de la Dirección Académica de Docencia e Innovación Educativa (DASDIE), cuya especialidad deberá ser en Pedagogía o Andragogía, a fin de complementar la observación y aportar sugerencias pedagógicas acorde a lo observado para elevar la calidad del proceso de aprendizaje.

De esta manera, el Par Acompañante del campo de la ciencia de la especialidad del docente evaluado, más el profesional de pedagogía, conformarán el equipo acompañante para la observación en aula, pudiendo agregarse un miembro más, si fuese necesario; pero el equipo de pares no podrá exceder más de tres personas, para no entorpecer ni incomodar el proceso de enseñanza – aprendizaje en los salones.

- ***La Observación de Clases:***

Como una estrategia de acompañamiento, parte de la premisa es observar al 100% de los docentes en acción, como la mejor forma de reunir información acerca de su efectividad. Para ello se hará uso de un instrumento previamente socializado con los docentes, en el cual se aporten evidencias muy difíciles de conseguir de otra forma como son: el clima en el aula, la naturaleza y calidad de las interacciones estudiante-docente, los procesos de aprendizaje conducidos por el docente y el funcionamiento general de la clase. Consientes que hay muchos aspectos del desempeño docente en el aula que no son fácilmente observables, ejemplo: la planificación que hace el docente de sus clases, su valoración y modificación de materiales didácticos que emplea, su elección y adaptación de métodos pedagógicos, sus relaciones de trabajo con colegas, pares y otros miembros de la comunidad educativa, el programa se complementa con las siguientes aspectos.

Autoevaluación del Docente

Los procesos de autoevaluación son muy importantes y deben institucionalizarse ya que inducen a reflexionar sobre su quehacer y por ende a mejorar su labor. Según Pedro E. Echeverría, existen tres modalidades de auto informe:

a) Respuesta del docente a la misma encuesta que levantaron los estudiantes

b) Respuesta del docente, sobre las condiciones en las que está realizando su actividad

c) Respuesta del docente a la valoración de los estudiantes (auto informe de justificación)

En ese sentido, cada docente se autoevaluará mediante el mismo instrumento que se le aplicó en el momento de la observación in situ y se enriquecerá con el tiempo de diálogo que tenga con el equipo acompañante.

Valoración de los Estudiantes

A través de la Plataforma virtual de la Universidad, cada estudiante responderá una encuesta de evaluación docente al cierre de cada periodo académico, con el fin de conocer los criterios de quienes son la razón de ser del proceso educativo respecto al desenvolver de los docentes que les impartieron cátedra en el período. Se tomará como muestra un 20% de cada sección.

Una vez que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (UTIC) procese los resultados, enviará al correo de cada docente un resumen de cómo fue evaluado con su respectivo resultado y en el nivel de Rankin en que se encuentra en una escala del 1 al 10, según el número de docentes evaluados, con el objetivo de que el docente conozca las fortalezas y debilidades identificadas por sus estudiantes.

De igual manera la UTIC, enviará a la Dirección de Docencia, los resultados de evaluación de cada docente y el nivel de Ranking de cada uno para su respectiva revisión y análisis, evaluando simultáneamente la función institucional en cuanto a docencia.

- ***Expediente de Acompañamiento Docente***

Una vez que se obtengan los resultados de los estudiantes, pares acompañantes, observación en aula, auto-evaluación del docente; éstos se acotejarán entre sí para obtener un resultado final, se tendrá una reunión para dialogar con el docente sobre la experiencia vivida y valorar juntos las fortalezas y debilidades hasta construir juntos un plan de seguimiento y/o acompañamiento para el docente.

Posteriormente los documentos respondidos, así como el resultado final y plan de seguimiento, se anexarán al expediente de Acompañamiento Docente para ser archivado en la Dirección de Docencia, entregando una copia de resultados finales al docente y otra al Jefe de Departamento, quien deberá llevar registro de los acompañamientos realizados y al Departamento de Recursos Humanos para ser anexado al expediente personal de cada docente.

La DASDIE presentará ante la Vicerrectoría Académica un informe general sobre el Acompañamiento Docente realizado en cada periodo, al cierre de los mismos, anexando un cronograma que detalle las acciones de acompañamiento a realizar en el siguiente periodo para superar las debilidades encontradas, pues es la Vicerrectoría Académica el órgano responsable de atender las necesidades de capacitación permanente de los docentes[4].

[4] Artículo 56, inciso "l" de las funciones del Vicerrector Académico. Estatuto UNAG. 2017

De igual manera la DASDIE, informará semestralmente al Consejo Académico los resultados del proceso del PAD.

Como parte de esta metodología, es importante retomar el Art. 123. De las Normas Académicas de Educación Superior, que declaran que en la evaluación del desempeño del docente se incluirán entre otros, los factores siguientes:

a) Dominio científico de las disciplinas bajo su responsabilidad;

b) Dominio pedagógico;

c) Capacidad de relacionar la docencia con la investigación y la extensión;

ch) Actitudes (responsabilidad, puntualidad, relaciones interpersonales, etc.);

d) Producción intelectual;

e) Rendimiento académico de los estudiantes; y

f) Resultados de la supervisión integral.[5]

[5] Art. 123 de las Normas de Educación Superior

El siguiente esquema resume la metodología para implementar el Programa de Acompañamiento Docente



Fuente: Elaborado por la DASDIE – UNAG 2019

IV. PROPÓSITO DEL PROGRAMA

Finalidad

La finalidad principal es velar por la excelencia académica de la Universidad Nacional de Agricultura, coordinando y orientando el quehacer docente, mediante un monitoreo participativo, sistemático e integral a través de acompañamiento docente *in situ*.

Objetivos

1. Monitorear el desempeño docente a fin de identificar las fortalezas, debilidades y oportunidades con fines de mejora el quehacer académico.

2. Obtener e interpretar la información de los instrumentos de evaluación, referente a los procesos de enseñanza aprendizaje realizados en la UNAG.

3. Infundir en los docentes la cultura de la evaluación como un criterio de calidad.

4. Generar información para orientar y gestionar el asesoramiento y la capacitación en base a las necesidades detectadas.

- Metas e Indicadores de Resultados

N°	META	INDICADOR
1	Fortalecer el desarrollo de la práctica docente según la disciplina	Identificar y valorar fortalezas y debilidades en torno a aspectos específicos del desempeño en el aula
2	Aplicación de instrumentos de evaluación docente a docentes y estudiantes	Recopilación de necesidades de apoyo para labor docente con procesos de reflexión y mejora continua
3	Provocar en el docente una cultura de evaluación	- Docentes acompañados pedagógicamente *in situ* - Monitoreo de resultados de evaluación - Frecuencia de acompañamiento docente
4	Asesoramiento y capacitación docente	- Programación de jornadas de capacitaciones según las necesidades identificadas - Mejoras continuas en los procesos de enseñanza aprendizaje

Fuente: Elaborado por la DASDIE – UNAG 2019

V. ETAPAS DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO

El proceso de acompañamiento docente se desarrollará en cuatro etapas:

ETAPA 1: SOCIALIZACIÓN DEL PAD

1. Presentación del PAD con el Consejo Académico de la Institución
2. Entrega de PAD a los Decanos, Coordinadores de Carreras y Jefes de Departamentos Académicos

3. Cada Decano en reunión de Consejo de Facultad, deberá transmitir la importancia e implementación del PAD a los docentes bajo su cargo.
4. Entrega de un manual del PAD a cada docente de la Institución.
5. Publicación del PAD en la página Web institucional

ETAPA 2: ORGANIZACIÓN

1. Reunión con Decanos y Jefes de Departamentos Académicos para hacer la calendarización para el acompañamiento de los docentes de la facultad.
2. Identificar y seleccionar los Pares Acompañantes, según la especialidad de cada docente a observar.
3. Reuniones con los Pares seleccionados para establecer estrategias de trabajo
4. Consensuar un cronograma de visitas (considerar dos visitas para cada docente por periodo más la aplicación on-line) programando el tiempo para ello, a fin que un año se de acompañamiento al 100% de los docentes.
5. Preparación de los instrumentos y materiales a utilizar en el acompañamiento.

ETAPA 3: OBSERVACIÓN Y MONITOREO *IN SITU*

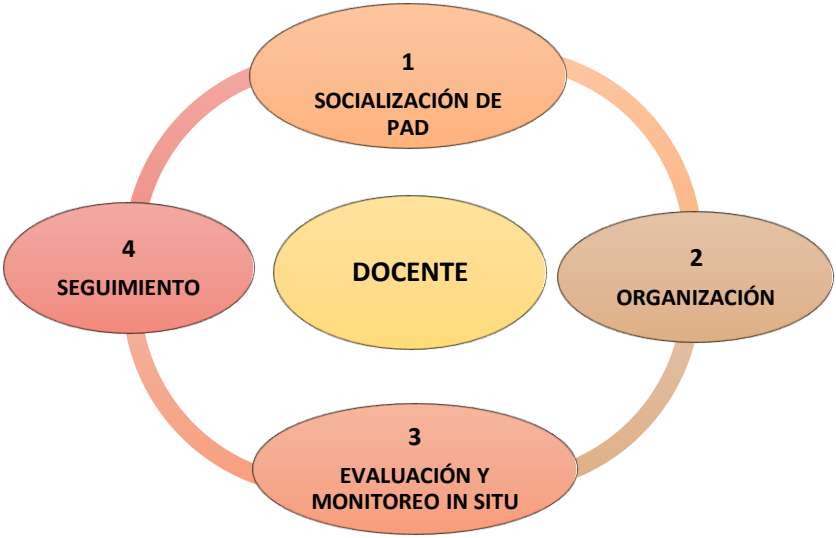
1. Aplicación de instrumentos de evaluación docente (a estudiantes - online - y docentes – in situ-)
2. Observación del desarrollo de cátedra en los espacios correspondientes (aulas, laboratorios y áreas de campo)
3. Autoevaluación del docente
4. Revisión de las valoraciones de los instrumentos aplicados
5. Elaboración de ficha de resultados de evaluación

6. Entrega de reporte de resultados de evaluación al docente evaluado con copia a quien corresponde.
7. Monitoreo de avances del PAD, mediante otras visitas de acompañamiento *in situ*

ETAPA 4: SEGUIMIENTO

1. Realizar una valoración general de la experiencia de acompañamiento destacando fortalezas y debilidades
2. Elaboración de una estrategia de seguimiento y capacitación en función de las debilidades encontradas
3. Elaboración y presentación del informe general del proceso y resultados del PAD a la Comisión Interventora y Consejo Académico.
4. Implementación de la estrategia de seguimiento y capacitación docente
5. Repetición de la Etapa 3 para verificación de mejoras.

Con estas cuatro etapas, el PAD conforma su silo de vida, el cual se grafica de la siguiente manera:



Fuente: Elaborado por la DASDIE – UNAG 2019

VI. BIBLIOGRAFÍA

1. Bretel, L. (1 de Junio de 2018). *blost.upc.edu.pe*. Recuperado el Junio de 2018
2. Inbernon, F. (2007). *Las Tres Cosas Que He Aprendido*.
3. Ordoñez, M., & Salazar, J. (2009). *Experiencias De Evaluacion*.
4. Universidad Nacional Autónoma de Honduras (1992) *Normas Académicas de la Educación de Honduras*. Tegucigalpa, Honduras.
5. Universidad Nacional de Agricultura (2017) *Estatuto de la Universidad Nacional de Agricultura*. Catacamas, Olancho, Honduras.
6. Universidad Nacional de Agricultura (2017) *Manual de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa*. Catacamas, Olancho, Honduras.

VII. ANEXOS

1. Instrumento de valoración del desempeño docente por estudiantes
2. Ficha de observación del desempeño docente
3. Instrumento de autoevaluación docente

Anexo 1:

INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE POR ESTUDIANTES

Asignatura/Laboratorio de Campo_____

Carrera: _____Docente:_____

Fecha: _____

Generalidades: La presente evaluación tiene como propósito el mejoramiento de la calidad educativa en la Institución, identificando fortalezas y debilidades para planificar y desarrollar mejor el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se solicita que las respuestas sean veraces y objetivas y manejarlas con confidencialidad, tomándose el tiempo para el llenado de la misma, marcando con una "x" la respuesta que considere conveniente, agregando algún comentario en la casilla de observaciones si lo considera necesario.

N°	PREGUNTA	ESCALA		
		SI	NO	OBSERVACIÓN
	Evaluación al Docente			
1	Da a conocer el Programa Analítico de la asignatura o módulo al inicio del periodo (objetivos, contenidos, metodología, evaluación y su respectivo cronograma).			
2	Cumple con la programación en los tiempos propuestos en el cronograma de la asignatura para el periodo académico.			
3	Desarrolla el contenido de la clase de una manera ordenada de acuerdo a la planificación didáctica del Programa Analítico.			
4	Realiza un diagnóstico de conocimiento al comenzar la clase			
5	Explica los temas de manera clara y coherente, destacando los aspectos más importantes.			
6	Inicia la clase del día recapitulando los contenidos de la clase anterior.			

N°	PREGUNTA	ESCALA		
		SI	NO	OBSERVACION
	Evaluación al Docente			
7	Es puntual con el horario de clases y laboratorios establecido, tanto en hora de entrada como de salida.			
8	Tiene dominio de los temas tratados en clase.			
9	Integra a los contenidos los resultados de investigaciones recientes.			
10	Explica la utilidad de los contenidos para la actividad profesional.			
11	Motiva a los estudiantes para que adquieran autonomía, creatividad y curiosidad intelectual.			
12	Elogia a los estudiantes cuando expresan comportamientos de aprendizaje efectivo.			
13	Mantiene relaciones armoniosas y de respeto con los estudiantes.			
4	Propicia la participación estudiantil durante la clase.			
15	Mantiene la disciplina durante la clase			
16	Vela por el cuido del mobiliario, orden y aseo del aula.			
17	Utiliza recursos didácticos necesarios y adecuados a las diferentes actividades académicas programadas.			
18	Utiliza lenguaje fluido, comprensible y adecuado.			
19	La escritura del docente es clara y comprensible			
20	Varía las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación según el tema o contexto de la clase			
21	Tiene disposición para aclarar dudas y ofrecer asesorías fuera de clases.			
22	Informa a los estudiantes los criterios de evaluación a utilizar durante el desarrollo de la asignatura.			
23	Hace uso adecuado y completo del tiempo establecido para el desarrollo de las actividades académicas.			
24	Hace retroalimentación de los temas vistos en cada jornada de clases			

N°	PREGUNTA	ESCALA		
		SI	NO	OBSERVACION
	Evaluación al Docente			
25	Realiza evaluaciones con frecuencia (tareas, pruebas, etc.)			
26	Es puntual para entregar los resultados de las evaluaciones.			
27	Da seguimiento adecuado y oportuno a los estudiantes de acuerdo a los resultados de la evaluación.			
28	Da oportunidad de mejorar los resultados de la evaluación del aprendizaje.			
29	Procura la autoevaluación del estudiante.			
30	Muestra apertura para la corrección de errores de apreciación y de evaluación.			
31	Otorga calificaciones imparciales			
32	Solicita aportes económicos a cambio de algún puntaje			
33	Está motivado a volver a recibir clases con el mismo docente.			
	Autoevaluación para el estudiante			
1	Asisto con puntualidad a mis clases			
2	Participo con frecuencia en la clase			
3	Cumplo con mis deberes académicos			
4	Estudio diariamente esta asignatura			

Anexo 2:

FICHA DE OBSERVACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Docente Visitado					
Asignatura Observada					
Tema de la Clase					
Tiempo	Año:	Mes:	Día:	Hora:	Duración:
Pares Acompañantes	**1.**				
	2.				
	3.				

INSTRUCCIONES: La presente ficha de observación tiene como propósito valorar la labor docente de manera In Situ, identificando fortalezas y debilidades para mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje y poder planificar y desarrollar jornadas de capacitación docente. Por tratarse de un instrumento orientado a fortalecer y mejorar la labor de los docentes se solicita que las respuestas sean veraces y objetivas y manejarlas con confidencialidad.

Se solicita tomarse el tiempo para el llenado de la misma marcando con una "x" la respuesta que considere conveniente, según los siguientes criterios:

N°	INDICADOR
1	No se observó
2	Sí se observó
3	No aplica

	INTRODUCCIÓN	1	2	3	OBS
1	El docente ha sido puntual al comenzar la clase.				
2	Explica adecuadamente los objetivos de la clase.				
3	El tema de la clase corresponde al desarrollo del Sílabo.				
4	Explica la estructura lógica de la sesión de clases.				
5	Relaciona los contenidos de la clase con el tema anterior.				
6	El docente despierta el interés hacia el tema de la clase.				
	RECURSOS Y CONTENIDOS				
7	Ha preparado adecuadamente los recursos para la clase.				
8	Ha seleccionado materiales con ejemplos y ejercicios que logran que el aprendizaje sea significativo.				
9	Utiliza adecuadamente los recursos didácticos.				
10	Los contenidos se han adecuado al nivel de los estudiantes.				
11	Relaciona los nuevos contenidos con las experiencias de los estudiantes.				
12	Utiliza más de una estrategia para explicar los contenidos.				
13	Evidencia un óptimo dominio de los contenidos.				
14	Tiene actualizado su portafolio docente.				
	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
15	Ha preparado adecuadamente las actividades de aprendizaje para lograr los objetivos de la clase.				
16	Explica adecuadamente cada una de las actividades a realizar.				
17	Selecciona y desarrolla actividades que promueven el pensamiento crítico (análisis, síntesis, abstracción).				
18	Ha cumplido con todas las actividades de aprendizaje anunciadas en la introducción de la clase.				
19	Explica la utilidad de los contenidos para la actividad profesional.				
	INTERACCIÓN CON LOS ESTUDIANTES				
20	Crea un ambiente que favorece al trabajo académico.				
21	Se expresa con seguridad, claridad y precisión.				
22	Evidencia equidad en el trato con los estudiantes.				
23	Maneja la voz y su expresión corporal como herramientas didácticas.				
24	Incentiva la participación de los estudiantes para que formulen y contesten preguntas sobre el tema.				
25	Responde o aclara satisfactoriamente todas las preguntas.				
	CIERRE DE CLASE				
26	Retroalimenta en función de los objetivos de la clase.				
27	Hace énfasis en las definiciones de nuevos conceptos vistos en la clase.				
28	Explica adecuadamente las tareas que hay que realizar para la siguiente clase.				
29	Evidencia el dominio de los recursos tecnológicos.				
30	Administra adecuadamente el tiempo de la clase.				
	CONTEXTO - LOGÍSTICA				
31	El salón de clases cuenta con el equipo multimedia necesario				
32	El salón está debidamente climatizado				
32	Todos los estudiantes cuentan con mobiliario y/o equipo para recibir clases				
33	El lugar reúne condiciones de limpieza y orden.				

Anexo 3:

INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

Docente: _____

Fecha: _____

Asignatura: _____

Carrera/ Año: _____/_____

Generalidades: La presenta auto-evaluación tiene como objetivo medir de forma consciente y objetiva el desempeño del docente para el mejoramiento del mismo en próximas clases. Se pide tomarse el tiempo y seriedad del caso para poder mejorar para próximas cátedras y brindar un proceso de enseñanza-aprendizaje con calidad. Marque con una "x" la respuesta que considere conveniente, agregando algún comentario en la casilla de observaciones si lo considera necesario.

PREGUNTAS POR ÁREAS		RESPUESTAS		
INTRODUCCIÓN		**SI**	**NO**	**OBSERVACIÓN**
1	Soy puntual al comenzar la clase.			
2	Explico adecuadamente los objetivos de la clase.			
3	El tema de la clase corresponde al desarrollo del Sílabo.			
4	Explico la estructura lógica de la sesión de clases.			
5	Relaciono los contenidos de la clase con el tema anterior.			
6	Despierto el interés hacia el tema de la clase.			
RECURSOS Y CONTENIDOS				
7	Preparo adecuadamente los recursos para la clase.			
8	Selecciono materiales con ejemplos y ejercicios que logran que el aprendizaje sea significativo.			
9	Utilizo adecuadamente los recursos didácticos.			
10	Adecuo los contenidos al nivel de los estudiantes.			
11	Relaciono los nuevos contenidos con las experiencias de los estudiantes.			
12	Utilizo más de una estrategia para explicar los contenidos.			
13	Evidencio un óptimo dominio de los contenidos,			
14	Tengo actualizado su portafolio docente			

PREGUNTAS POR ÁREAS		RESPUESTAS		
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
15	Preparo adecuadamente las actividades de aprendizaje para lograr los objetivos de la clase.			
16	Explico adecuadamente cada una de las actividades a realizar.			
17	Selecciono y desarrollo actividades que promueven el pensamiento crítico (análisis, síntesis, abstracción).			
18	Cumplo con todas las actividades de aprendizaje anunciadas en la introducción de la clase.			
19	Explico la utilidad de los contenidos para la actividad profesional.			
INTERACCIÓN CON LOS ESTUDIANTES				
20	Creo un ambiente que favorece al trabajo académico.			
21	Expreso con seguridad, claridad y precisión.			
22	Evidencio equidad en el trato con los estudiantes.			
23	Manejo mi voz y mi expresión corporal como herramientas didácticas.			
24	Incentivo la participación de los estudiantes para que formulen y contesten preguntas sobre el tema.			
25	Respondo o aclaro satisfactoriamente todas las preguntas.			
CIERRE DE CLASE				
26	Retroalimento en función de los objetivos de la clase.			
27	Cierro mi clase volviendo a definir los nuevos conceptos en el resumen final de la clase.			
28	Explico adecuadamente las tareas que hay que realizar para la siguiente clase.			
29	Evidencio el dominio de los recursos tecnológicos.			
30	Administro adecuadamente el tiempo de la clase.			
CONTEXTO - LOGISTICA				
31	El salón donde imparto clases, cuenta con el equipo multimedia necesario			
32	El salón donde imparto clases, está debidamente climatizado			
32	Todos mis estudiantes tienen su respectivo mobiliario y/o equipo para recibir clases			
33	El lugar donde imparto clases, reúne condiciones de limpieza y orden.			

UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

CATACAMAS, OLANCHO, HONDURAS, C.A.

Dirección de Docencia e Innovación Educativa

Comisión Interventora

Carretera Dulce Nombre de Culmí,
Kilometro 215, Barrio El Espino,
Catacamas, Olancho, Honduras, C.A.

(504) 2799-4901
(504) 2799-4900

www.unag.edu.hn